



**REGIONE SICILIA**  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
**Catania**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 771**

**Oggetto:** Liquidazione ditta Russottfinance S.p.A. per servizio di pulizia reso nei mesi di Novembre e Dicembre 2012 al P.O. Garibaldi Nesima. Importo €. **381.634,00** IVA compresa. **CIG N. 20768742A4.**

<p><b>SETTORE PROVVEDITORATO</b>  <b>Bilancio 2012</b>          Sub aggregato di spesa</p> <p><u>C.E.</u>  <u>Reg.to al n.</u></p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore .....</p>	<p><b>Seduta del giorno <u>22 APR. 2013</u></b></p> <p><i>Nei locali della sede legale dell'Azienda          Piazza S.Maria di Gesù, 5 Catania</i></p> <p><b>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO</b>  <b>Dott. Angelo Pellicanò</b></p> <p>Nominato con Decreto Assessoriale          n. 16/13 del 09/01/2013</p> <p><b>Con la presenza del:</b></p> <p><b>Direttore Amministrativo</b>  <b>Dott.ssa Rosaria D'Ippolito</b></p> <p><b>e del</b></p> <p><b>Direttore Sanitario</b>  <b>Dott.ssa Marinella Ienna</b></p> <p><b>Con l'assistenza, quale Segretario</b>  <b>del Dott. SSA GAETANA BONANNINO</b></p> <p><b>ha adottato la seguente deliberazione</b></p>
<p><b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b></p> <p>Visto:          Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li .....</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p> <hr/> <p>Lista di liquidazione n.360./2013</p> <hr/> <p><b>Il Dirigente Responsabile del Settore</b>  <b>Economico Finanziario</b>  <b>(Dott. Gianluca Roccella)</b></p>	
<p><b>SETTORE PROVVEDITORATO</b></p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria          (Sig.ra Antonina Parrinello)</p> <hr/> <p>Il Coordinatore dell'Ufficio Servizi Esternalizzati          e Genesi Vari          (Dott.ssa Grazia Prattallone)</p> <hr/> <p><b>Il Dirigente Responsabile del Settore</b>  <b>(Dott. Salvatore Torrìsi)</b></p>	

✶

**Premesso** che con deliberazione n. 530 del 31.12.2007 questa Azienda aveva indetto la nuova gara per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione delle strutture Ospedaliere, disponendo col medesimo provvedimento il mantenimento del rapporto in essere con la ditta Russottifinance S.p.A. fino all'espletamento della stessa;

**Che** la suddetta gara è stata annullata per le motivazioni rassegnate nella deliberazione n. 452 del 19.12.2008;

**Che** il servizio in questione è stato mantenuto con le ditte già affidatarie, fra cui la società Russottifinance S.p.A., rispetto alla quale - sulla scorta dei provvedimenti n. 346 del 12 agosto 2009 e n. 1437 del 30 Giugno 2010 - sono state rimodulate le condizioni ed i termini del rapporto attraverso: la ridefinizione delle aree e degli ambienti oggetto del servizio di pulizia e sanificazione; la rivalutazione ISTAT del prezzo corrisposto per l'esecuzione del servizio di pulizia; il ristoro per la perdita dei benefici contributivi decorrente dal terzo anno di assunzione del lavoratore, ex legge n. 407/1990;

**Che** con nota prot. n. 0009286 del 24.05.2012 la Ditta Russottifinance ha richiesto, sulla base dell'accordo stipulato con quest'ARNAS in data 01.04.2010, la rivalutazione ISTAT del prezzo corrisposto per le pulizie e la sanificazione c/o il P.O. Garibaldi di Nesima, riferendosi alla revisione degli indici di prezzi al consumo a decorrere dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2011;

**Che**, in ragione di quanto sopra, a seguito della rivalutazione ISTAT, il costo del servizio di pulizia e sanificazione a decorrere dal 01.01.2011 al 31.12.2011, è passato da €. 3,25 x mq. 47.500 ad €. 3,32 x mq. 47.500 IVA esclusa, per un totale complessivo di €. 190.817,00/mese IVA inclusa;

**Che**, attraverso il sistema di rivalutazione ISTAT on line - "Istat - Rivaluta", è stata riscontrata la correttezza della rivalutazione comunicata dalla società Russottifinance S.p.A.;

**Vista** la delibera n. 431 del 23 Ottobre 2012 con la quale si è stabilito, fra l'altro, di mantenere il rapporto contrattuale con la società Russottifinance S.p.A. fino all'esperimento e all'aggiudicazione della nuova procedura aperta, il cui Capitolato speciale di appalto è stato trasmesso all'Osservatorio delle imprese di pulizia, istituito presso la Prefettura di Catania, per l'acquisizione del visto preventivo;

**Che** a fronte del servizio di pulizia espletato nei mesi di Novembre e Dicembre 2012 al P.O. Garibaldi di Nesima compresi gli spazi esterni, la Ditta ha emesso le seguenti fatture:

1. fattura n. 23 del 30.11.2012 dell'importo di €. 190.817,00 IVA compresa;
  2. fattura n. 25 del 31.12.2012 dell'importo di €. 190.817,00 IVA compresa;
- per un totale complessivo di €. **381.634,00** IVA compresa, giusta lista di liquidazione n.360 del 11.03.2013 Allegato A;

**Precisato che** da un controllo contabile amministrativo risulta che gli importi e le superfici riportati nelle sopraelencate fatture corrispondono con quelli determinati con i verbali di cui alla deliberazione 1347/2010 sopra richiamata;

**Che** con nota prot. n. 1853/DS del 15.02.2012, il Direttore Sanitario di Presidio per il servizio reso nei mesi di Novembre e Dicembre 2012, attesta che il Servizio di Pulizia e Sanificazione è stato regolarmente espletato dalla ditta Russottifinance, nel rispetto delle norme di cui al Capitolato Speciale di appalto, stante l'assenza di segnalazioni e/o contestazioni tali da influire negativamente sulla valutazione globale del servizio, tenuto conto, altresì, delle periodiche ispezioni effettuate dal personale della Direzione Sanitaria di Presidio;

**Che** in ragione di quanto sopra per il servizio di pulizia e sanificazione espletato al P.O. Garibaldi di Nesima nei mesi di Novembre e Dicembre 2012, si ritiene di poter liquidare alla ditta Russottfinance la complessiva somma di €. 381.634,00 IVA inclusa, autorizzando il Settore Economico Finanziario ad emettere mandato di pagamento subordinandolo all'acquisizione del DURC già richiesto dall'Azienda, nonché della documentazione prevista dalla Circolare n. 28 del 06.08.2007 prot. n. 101217 Allegato n. 1 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**Precisato** che il costo complessivo di €. 381.634,00 può essere imputato al C.E. 20011000020, utilizzando l'autorizzazione n. 119/2, V.2 " Pulizia, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione" afferente il Bilancio 2012;

**Su proposta** del Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato che con la sottoscrizione attesta la correttezza sia formale che sostanziale del presente atto;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**Liquidare e pagare** alla ditta Russottfinance S.p.A. con sede in Messina, Largo Vincenzo La Rosa, 81, le fatture elencate in parte premessa il cui importo ammonta complessivamente ad €. 381.634,00 IVA inclusa, giusta lista di liquidazione n. 360 del 11.03.2013, **Allegato A**, per il servizio di pulizia espletato nei mesi di Novembre e Dicembre 2012, compresi gli spazi esterni, al P.O. Garibaldi di Nesima.

**Imputare** il costo di €.381.634,00 al C.E. 20011000020 utilizzando l'autorizzazione n. 119/2, V.2 "Pulizia, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione" del Bilancio 2012.

**Provvedere** alla emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta fornitrice, utilizzando il codice identificativo di gara CIG n. 20768742A4.

**Subordinare** l'effettivo pagamento delle fatture all'acquisizione del DURC già richiesto dagli Uffici competenti dell'Azienda.

**Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività stante che le somme sono destinate principalmente al pagamento di manodopera.

**Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato**  
(Dott. Salvatore Torrisi)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(Dr. Angelo Pellicanò)

**Il Direttore Sanitario**  
(Dr.ssa Marinella Ienna)

**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott.ssa Rosaria D'Ippolito)

**Il Segretario**